

На основу чл.21. и 30. Закона о друштвеним организацијама и удружењима грађана (“Сл. гласник СРС” бр. 24/82, 39/83, 17/84, 50/84, 45/85 и 12/89) и Одлуке о оснивању, Скупштина Удружења за јавно здравље грађана Панчева «ПаО2», на скупштини одржаној 16. јуна 2004. године, доноси

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПАНЧЕВА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Удружења за јавно здравље грађана Панчева ПаО2 уређују се: циљеви и задаци Удружења, облик удруживања, назив и седиште, учлањење и престанак чланства, права, обавезе и одговорности чланова и друга питања од значаја за организацију, рад и пословање Удружења.

Члан 2.

Удружење за јавно здравље грађана Панчева ПаО2 је невладино, непрофитно удружење заинтересованих појединаца, различитих професионалности, који прихватају циљеве и задатке дефинисане овим Статутом.

Члан 3.

Удружење је удружење грађана са пуним називом УДРУЖЕЊЕ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАЂАНА ПАНЧЕВА ПаО2.
Назив Удружења на енглеском језику гласи: PUBLIC HEALTH ASSOCIATION OF PANCEVO CITIZENS PaO2.

Члан 4.

Удружење за јавно здравље грађана Панчева ПаО2 (у даљем тексту: Удружење) је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом, са седиштем у Панчеву, улица Светог Саве бр. 10.

Члан 5.

Удружење има печат округлог облика са називом удружења и меморандум у чијем заглављу стоје: назив и адреса.

Члан 6.

Назив удружења и скраћена ознака садрже додатак у облику цртежа-амблема, који се може урадити и као заштитни знак - лого Удружења, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

Члан 7.

Удружење представља председник Скупштине.

Члан 8.

Удружење заступа председник Скупштине. Председник може своја овлашћења пренети на друга лица, путем пуномоћја. Пуномоћја се увек дају у писаној форми, са наглашеним садржајем, обимом заступања и трајањем и не могу се преносити на трећа лица.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 9.

Основни циљ УДРУЖЕЊА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАЂАНА ПАНЧЕВА ПаО2, као невладине организације је унапређење здравља становништва – промоција здравља и превенција болести. Јавно здравље је усмерено на популацију у целини или поједине популационе групације, на широј територији или локалној заједници. Активности јавног здравља се реализују у оквиру здравственог сектора, кроз сарадњу здравства и других сектора ван здравства.

Унапређење сазнања и свести заједнице на свим нивоима да је промоција и очување здравља, односно брига о јавном здрављу задатак не само здравствене службе већ и различитих сектора ван здравства (привреде, индустрије, образовања, социјалних и комуналних служби и сл.), као и одговорност сваког појединца један је од основних задатака Удружења. Мултисекторски и мултидисциплинарни приступ деловања у области јавног здравља од кључног је значаја за реализацију концепта јавног здравља.

У поменутом смислу Удружење ће имати даље задатке:

- Учествовање у решавању јавно-здравствених проблема на подручју општне Панчево, путем интерсекторског и мултидисциплинарног приступа
- Јачање способности заједнице да кроз заједничке акције и интервенције унапређује и заштити здравље својих чланова

- Покретање и подржавање локалне иницијативе усмерене на очување животне и радне средине, како у физичком, тако и у социјалном смислу
- Припремање и спровођење специфичних истраживачких и интервентних пројеката у циљу унапређења јавног здравља
- Публиковање релевантних материјала (приручника, агитки, постера и других промотивних материјала) самостално и заједно са другим сличним удружењима
- Организовање редовних састанака, конференција и округлих столова, самостално и заједно са другим сличним удружењима у циљу размене информација, развоја партнерства и заједничког деловања

III ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 10.

Удружење оснива најмање 10 грађана на заједничком састанку, потписивањем одлуке о оснивању. Уз захтев за упис у регистар удружења грађана подноси се Одлука о оснивању Удружења, записник са седнице оснивачке Скупштине и Статут (у два примерка).

Члан 11.

Удружење чине чланови, који могу бити: активни, придружени- по позиву и почасни.

Члан 12.

Чланови Удружења могу бити само она лица која прихватају Статут Удружења.

Новопримљени чланови дужни су да потпишу писану изјаву (приступницу) да прихватају права, обавезе и одговорности утврђене Статутом Удружења.

Чланство у Удружењу престаје на сопствени захтев или разрешењем од стране Извршног одбора или Скупштине Удружења.

Чланови Удружења плаћају чланарину Удружењу.

Члан 13.

Чланови Удружење имају следећа права:

- Да бирају и буду бирани у органе Удружења, као и делегирани у име Удружења у органе и организације које се баве јавним здрављем у земљи и на међународном нивоу.

- Да учествују у раду Удружења, стручних комисија и радних тела у складу са Статутом.
- Да буду редовно и потпуно информисани о раду Удружења и свих његових органа.
- Да покрећу иницијативе и пројекте у оквиру циљева и задатака Удружења.
- Сва остала права која произилазе из закона, Статута и других делатности Удружења.

Члан 14.

Обавезе и одговорности чланова су:

- Да се придржавају нормативних аката и одлука Удружења.
- Да савесно, стручно и благовремено извршавају задатке које су прихватили у Удружењу.
- Да чувају углед Удружења.
- Да се придржавају Устава, Закона, Статута и моралних и етичких принципа у раду у Удружења.
- Да испуњавају остале обавезе и одговорности које произилазе из Закона и Статута Удружења.

IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи Удружења за јавно здравље грађана Панчева су:

1. Скупштина
2. Извршни одбор
3. Надзорни одбор

Скупштина Удружења

Члан 16.

Скупштина је највиши орган Удружења.
Скупштину сачињавају сви чланови Удружења.

Члан 17.

Рад и деловање Скупштине Удружења су јавни. Преко средстава информисања Скупштина о своме раду обавештава јавност и одговарајуће државне институције из домена рада Удружења. За обавештавање јавности о раду Скупштине одговорни су Председник и чланови Извршног и Надзорног одбора.

Члан 18.

Скупштина извршава следеће задатке:

- На предлог Извршног одбора, доноси планове рада и развоја Удружења и прати њихово извршавање.
- Разматра планове рада и извештаје о раду органа Скупштине (Извршни одбор и Надзорни одбор).
- Бира и разрешава Председника, Извршни одбор и Надзорни одбор.
- Утврђује пословну политику, доноси финансијски план, усваја годишњи обрачун, одлучује о престанку рада Удружења
- Доноси сва нормативна акта Удружења, измене и допуне Статута, пословника о раду Скупштине, као и друге потребне акте.

Члан 19.

Састанци Скупштине су редовни и по потреби.

Редовни састанци Скупштине се одржавају најмање једном годишње а сазива их Председник Скупштине.

Ванредни састанци Скупштине се одржавају на захтев Председника Скупштине, Председника Извршног одбора или Председника Надзорног одбора.

Члан 20.

Скупштина може да одлучује ако је пристуно један више од половине укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином присутних чланова Скупштине (један глас више од половине присутних чланова).

Члан 21.

Пословник о раду, који се усваја на првој редовној Скупштини Удружења, дефинише рад Скупштине, начин доношења дневног реда, одлучивања и друге активности.

Извршни одбор

Члан 22.

Скупштина бира *Извршни одбор* од 5 чланова.

Извршни одбор има:

- Председника
- Секретара, и

- три члана

Члан 23.

Извршни одбор обавља следеће активности:

- Утврђује предлог измена и допуна Статута и других општих аката које доноси Скупштина,
- Утврђује планове рада и програме развоја Удружења, прати њихово спровођење, и по потреби, предлаже и предузима потребне мере.
- Извршава и планове и програме које је донела Скупштина Удружења.
- По потреби именује чланове стручних комисија, којима руководе одговарајући чланови Удружења.
- Припрема материјале за рад Скупштине.
- Доноси и извршава одлуке о коришћењу и располагању средствима Удружења према материјално-финансијским плановима.
- Додељује посебна признања појединцима и организацијама за изузетне активности у области јавног здравља
- Одлучује о удруживању у домаће и међународне организације и бира представнике у исте,
- Одлучује о молбама, приговорима, жалбама,.

Члан 24.

Извршни одбор ради и одлучује на седницама на којима мора бити присутна већина укупног броја чланова.

Председник сазива седнице и руководи њиховим радом, а у случају спречености председника то ради секретар.

Извршни одбор ради и одлучује већином од укупног броја присутних чланова.

Извршни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 25.

Извршни одбор подноси Скупштини годишњи извештај о раду и пословању Удружења.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Члан 26.

Радам Извршног одбора руководи његов председник. Председник потписује акта из делокруга Извршног одбора.

Председник Извршног одбора потписује материјално-финансијска документа.

Члан 27.

Извршни одбор се бира на две године. У случају престанка рада неког члана Извршног одбора, нов члан се може бирати на редовној или ванредној Скупштини Удружења.

Члан 28.

Председник Извршног одбора је истовремено и **председник Скупштине** и руководи радом Скупштине.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има 3 члана.

Мандат чланова Надзорног одбора траје две године.

Члан 30.

Надзорни одбор Удружења има следеће задатке:

- контрола материјално-финансијско пословање Удружења
- праћење примене Статута, нормативних аката и њихове усклађености са Уставом и одговарајућим законима.
- вршење осталих надзорних послова.

Члан 31.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник сазива седнице и руководи њиховим радом, а у случају спречености председника, његов заменик.

Надзорни одбор ради и одлучује већином од укупног броја присутних чланова.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 32.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини Удружења.

О свом раду Надзорни одбор редовно обавештава Председника Скупштине и Председника Извршног одбора.

Члан 33.

Удружење може да формира административно-техничку службу, састављену од одговарајућег броја чланова. Извршни одбор Удружења прописује делокруг рада, стручне квалификације и овлашћења ове службе.

Члан 34.

Материјално-финансијска средства Удружења.

За своју делатност у остварењу циљева и задатака, Удружења прибавља материјално-финансијска средства:

- од чланарине,
- добровољним прилозима, поклонима и завештањима.
- организовањем националних и међународних јавноздравствених акција и кампања.
- кроз остале активности које су у складу са законом и нормативним актима Удружења.

Члан 35.

Распоређивање средстава врши се према материјално-финансијском плану који доноси Извршни одбор Удружења а усваја Скупштина.

Извршни одбор Удружења доноси завршни рачун са извештајем о материјално-финансијском пословању, а усваја га Скупштина.

V ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 36.

Удружење престаје са радом:

- одлуком Скупштине Удружења
- у случају да надлежни државни орган забрани рад Удружења.
- у случају да Удружење не извршава делатности према својим циљевима и задацима дуже од годину дана.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина Удружења на начин и по поступку како доноси и остале одлуке у складу са чланом 25. овог Статута, а на предлог Извршног одбора

Одлуком о престанку рада Удружења регулише се и начин располагања имовином и архивом Удружења с тим што се имовина, која преостане као актива Удружења, преноси Црвеном крсту Панчево.

VI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 37.

Измене и допуне Статута могу предложити Извршни одбор и најмање 10 чланова Удружења.

Члан 38.

Измене и допуне Статута могу се вршити на редовним седницама Скупштине Удружења или по потреби, на ванредној Скупштини Удружења.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Органи Удружења ће се конституисати и донети сва потребна нормативна акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.
Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа управе.

у Панчеву, 21. јуна 2004 године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ